

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miguel Antonio González Cruz	CUI:	2456-08303-0101
Número de contrato:	029-237-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	164-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	42473950
Número de Factura:	4208741383	Serie:	DA562C01
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el seguimiento de adquisición de insumos de librería, limpieza, equipo tecnológico y recursos didácticos para la dotación a las Casas de

a) Desarrollo Cultural, en plazos acorde a las necesidades presentadas.

Brindé apoyo en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural (Bitácora de visitas recibidas, bitácora de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras) indispensables para el logro de los objetivos

b) planteados.

Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de internet, asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva

c) funcionalidad.

Brindé apoyo en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural.

d)

Apoyé en el seguimiento del mantenimiento básico, potencialización de los espacios con pertinencia cultural, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo.

e)

Brindé apoyo en el archivo y seguimiento a las solicitudes administrativas recibidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su seguimiento y resolución de los mismos.

f)

Apoyé en digitalizar la información de las actividades a realizar por el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

g)

Brindé apoyo en digitalizar la información proveniente de los ejercicios de monitoreo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

h)

Apoyé en el monitoreo análisis y transformación de datos referente a los temas administrativos provenientes del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

i)

- j) Brindé apoyo en la realización de informes de liquidación de actividades realizada provenientes del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé con dar seguimiento a la solicitud de recibidas por las diferentes dependencias de la Dirección General del Desarrollo Cultural y de autoridades externas.

Miguel Antonio González Cruz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miguel Antonio González Cruz	CUI:	2456-08303-0101
Número de contrato:	029-237-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	164-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	42473950
Número de Factura:	4208741383	Serie:	DA562C01
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades durante el periodo comprendido:

- a) Apoyé en el seguimiento de adquisición de insumos de librería, limpieza, equipo tecnológico y recursos didácticos para la dotación a las Casas de Desarrollo Cultural, en plazos acorde a las necesidades presentadas.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural (Bitácora de visitas recibidas, bitácora de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras) indispensables para el logro de los objetivos planteados.
- c) Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de internet, asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva funcionalidad.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el seguimiento del mantenimiento básico, potencialización de los espacios con pertinencia cultural, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo.
- f) Brindé apoyo en el archivo y seguimiento a las solicitudes administrativas recibidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su seguimiento y resolución de los mismos.
- g) Apoyé en digitalizar la información de las actividades a realizar por el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Brindé apoyo en digitalizar la información proveniente de los ejercicios de monitoreo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el monitoreo análisis y transformación de datos referente a los temas administrativos provenientes del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

- j) Brindé apoyo en la realización de informes de liquidación de actividades realizada provenientes del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé con dar seguimiento a la solicitud de recibidas por las diferentes dependencias de la Dirección General del Desarrollo Cultural y de autoridades externas.

Miguel Antonio González Cruz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miguel Antonio González Cruz	CUI:	2456-08303-0101
Número de contrato:	029-237-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	164-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	42473950
Número de Factura:	4208741383	Serie:	DA562C01
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró apoyar en el seguimiento del proceso de adquisición y dotación de insumos destinados a las 58 Casas de Desarrollo Cultural. Estos incluyeron materiales de librería y papelería, útiles de oficina, insumos de limpieza, productos desinfectantes, utensilios, así como equipos tecnológicos y material didáctico, computadores de escritorio y portátiles, proyectores multimedia, impresoras, teclados, mouse y memorias USB, orientados al fortalecimiento de los procesos formativos y administrativos. En total se gestionaron 85 insumos y materiales para recursos tecnológicos y didácticos: equipos básicos y materiales para actividades formativas garantizando su entrega oportuna conforme a las necesidades identificadas durante el período comprendido del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural 464 bitácoras de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras, 140 registros administrativos, indispensables para el logro de los objetivos planteados durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de internet, 10 equipos de cómputo monitoreados y 18 piezas de mobiliario, (mesas, sillas y estanterías), asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de 50 informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva funcionalidad durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, (mesas, sillas y estanterías), 60 solicitudes de mantenimiento de equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en el seguimiento del mantenimiento básico para potencialización de los espacios con pertinencia cultural, 20 espacios culturales, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, 60 materiales didácticos y recursos culturales, durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en el seguimiento a las solicitudes administrativas, con 18 solicitudes en seguimiento con el reporte del estado de inmuebles, por las Casas de Desarrollo Cultural para su seguimiento y resolución de los mismos, durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en digitalizar la información de las actividades a realizar, 50 actividades programadas, presentaciones culturales, capacitaciones comunitarias, incorporando datos como cronograma, población beneficiaria y requerimientos logísticos, dentro del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

- h) Se logró apoyar en digitalizar la información proveniente de los ejercicios de monitoreo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, incluyendo la recopilación de formatos físicos y registros en campo, su posterior transcripción a herramientas digitales, bases de datos y hojas de cálculo, así como la validación y depuración de la información para garantizar su coherencia, integridad y calidad durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- i) Se logró apoyar en el monitoreo, análisis y transformación de datos, 30 registros de monitoreo referente a los temas administrativos provenientes del proyecto Casas de Desarrollo Cultural, durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- j) Se logró apoyar en la realización de 25 informes de actividades ejecutadas en el marco del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, correspondientes a talleres de formación, presentaciones culturales, eventos comunitarios, capacitaciones y actividades recreativas. Los informes incluyeron la consolidación de información técnica y administrativa, como control de asistencia, uso de insumos, cumplimiento de objetivos, registro fotográfico y resultados obtenidos, durante el período comprendido del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- k) Se logró apoyar en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias, 38 solicitudes recibidas, programación de actividades culturales, entrega o reposición de insumos, papelería, materiales didácticos, soporte técnico a computadoras e impresoras, para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante el período 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

Miguel Antonio González Cruz

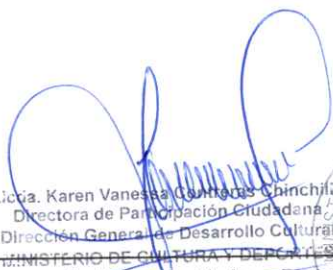
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

